



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
 C.P. 239 Mantova Centro  
 P.IVA/C.F. 02004750200  
 capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
 T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
 apam@apam.it - www.apam.it



**GARA PER L'ASSEGNAZIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI  
 CER 07.06.12 - CER 20.03.04 - CER 12.03.01\*  
 PRESSO I DEPOSITI AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 72361167D2)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**1. STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA**

- 1. 1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1. 2 Sito Internet: [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1. 3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1. 4 Indirizzo Posta elettronica: [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1. 5 PEC: [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1. 6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
- 1. 7 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Coordinatore Tecnico Deposito e Logistica

**2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 2.1 Procedura di gara: affidamento in economia – cottimo fiduciario
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
- 2.3 C.P.V. (Vocabolario comune per il appalti): 90513900-5 Servizi di smaltimento fanghi

**3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di Gara;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;
- Allegato 2 – Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 3 – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 4 – Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
- Allegato 5 – DUVRI provvisorio.

**4. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

**4.1 Luoghi di fornitura:** il servizio biennale di smaltimento dei rifiuti prodotti dovrà essere eseguito presso:

- A) Sede Apam di Mantova in Via dei Toscani n. 3/c – Mantova;
- B) Deposito Apam di Carpenedolo (Bs) in Via Pozzi, 1 Carpenedolo (Bs);

Si precisa che durante il periodo di validità contrattuale, il deposito Apam di Carpenedolo (Bs) attualmente in uso verrà sostituito da altro deposito, sito sempre nel Comune di Carpenedolo (Bs) in Via XX Settembre (ex S.S. 343 Asolana).

C) Altri depositi esterni: Asola – Moglia – Ostiglia - Quistello – Suzzara – Viadana, tutti situati in provincia di Mantova.

**4.2 Descrizione:** la gara ha per oggetto l'affidamento del servizio biennale di pulizia dei pozzetti dissabatori e disoleatori dell'impianto lavaggio presso i depositi di Mantova e Carpenedolo (Bs), la pulizia delle fosse biologiche presso i depositi di Mantova, Carpenedolo (Bs) e di altri depositi aziendali esterni ed il ritiro delle soluzioni acquose di sgrassaggio metalli esclusivamente presso il deposito di Mantova con relativo smaltimento, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri e per le seguenti quantità presunte biennali:

| CER       | TIPOLOGIA RIFIUTO   | QUANTITÀ BIENNALE PRESUNTA DEPOSITO MANTOVA | QUANTITÀ BIENNALE PRESUNTA DEPOSITO CARPENEDOLO E ALTRI DEPOSITI ESTERNI |
|-----------|---|---|--|
| 07.06.12  | Fanghi prodotti dal trattamento in loco di effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07.06.11 | Ton. 260                                    | Ton. 20  |
| 20.03.04  | Fanghi delle fosse settiche   | Ton. 60                                     | Ton. 40  |
| 12.03.01* | Soluzioni acquose di lavaggio   | Ton. 6                                      |  |

Le quantità biennali indicate, desunte dalle quantità smaltite negli anni precedenti, sono da intendersi presunte e non garantite, essendo la produzione dei rifiuti in stretta connessione con la gestione operativa degli impianti. Di conseguenza, l'importo netto del servizio, determinato in sede di aggiudicazione, sulla base dell'offerta presentata, potrà subire, nel corso del periodo contrattuale, variazioni in aumento o in diminuzione, senza limite alcuno, per il mutare delle quantità conferite.

Il servizio sarà comprensivo di:

- pulizia pozzi, tubature e raccordi;
- prelievo del rifiuto mediante autobotte;
- trasporto del rifiuto al centro di smaltimento autorizzato;
- oneri per lo smaltimento, comprese le sabbie di fondame eventualmente presenti;
- lavaggio finale delle cisterne delle autobotti;
- certificati di analisi rifiuti semestrali;
- tutti gli oneri fiscali ad eccezione dell'Iva.

**4.3 Importo complessivo biennale stimato a base d'asta:** € 38.950,00 (euro trentottomila-novecentocinquanta/00) + Iva di cui:

- € 38.600,00 (euro trentomilaseicento/00) + Iva per il servizio biennale di prelievo, trasporto, smaltimento dei rifiuti indicati, comprensivo di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio;
- € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) + Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ne consegue l'esistenza dell'obbligo a carico della Stazione Appaltante di redazione del DUVRI nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze, nonché i costi di sicurezza. In caso di mutate condizioni, risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

## 5. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula.

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 3 (tre) mesi, per un importo presunto pari a € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) + Iva.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, compresa la proroga tecnica, è pertanto pari a € 43.750,00 (euro quarantatremilasettecentocinquanta/00) + Iva.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

## 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CHIARIMENTI

**6.1 Termine di presentazione delle offerte:** entro il giorno 03/11/2017

**6.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione ed iscrizione al portale telematico)

**6.3 Modalità:** secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

**6.4 Richieste di chiarimento:** i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 26/10/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## 7. SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### 7.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente gara e possono stipulare i relativi contratti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla gara ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

### 7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto (se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza);

- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e per il trasporto in ADR, riferita ai CER oggetto della procedura di gara;
- autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi, riferita ai CER oggetto della procedura di gara;
- disponibilità di un impianto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. per il conferimento finale delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto per tutto il periodo contrattuale.

## 8. SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro il giorno 26/10/2017, un sopralluogo obbligatorio presso la sede di Mantova, nel corso del quale verranno forniti i chiarimenti tecnici dell'appalto.

I concorrenti devono inoltrare alla Stazione Appaltante ([apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informativi non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 03/11/2017**, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

## 10. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenze cause di esclusione, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- Copia dell'autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, riferita ai CER oggetto della procedura di gara, con autocertificazione di conformità all'originale in corso di validità;
- Copia dell'autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, riferita ai CER oggetto della procedura di gara, con autocertificazione di conformità all'originale in corso di validità e riferita alla ditta concorrente o al destinatario finale dei rifiuti, nel caso la ditta concorrente non proceda allo stoccaggio presso la sua sede;
- Dichiarazione della disponibilità di un impianto autorizzato ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. per il conferimento finale delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto per tutta la durata del contratto;
- Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo il modello Allegato 3;
- Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza da interferenza indicati nel Duvri provvisorio, secondo il modello Allegato 4;
- Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- Copia del Capitolato d'oneri, firmato digitalmente per accettazione;
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

## 12. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario per ogni Tonnellata di rifiuto CER 07.06.12 - fanghi prodotti dal trattamento in loco di effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07.06.11 ed il relativo importo totale (A) per la quantità biennale presunta indicata in tabella;
- il prezzo unitario per ogni Tonnellata di rifiuto CER 20.03.04 - fanghi delle fosse settiche ed il relativo importo totale (B) per la quantità biennale presunta indicata in tabella;
- il prezzo unitario per ogni Tonnellata di rifiuto CER 12.03.01\* - soluzioni acquose di lavaggio ed il relativo importo totale (C) per la quantità biennale presunta indicata in tabella;
- il conseguente importo complessivo A+B+C in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e che costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

I prezzi unitari indicati dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e il prezzo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre l'offerente dovrà specificare l'ammontare dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale, di cui all'art. 95 comma 10, D. Lgs. 50/2016.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara i concorrenti che hanno presentato la documentazione conforme;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per

dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accertati, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo rispetto al servizio offerto.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del servizio per quantità inferiori a quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare di gara e negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

#### 14. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO, con massimale adeguato alla presente gara;
- formale accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

#### 15. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

## 16. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

## 17. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 10/10/2017

L'Amministratore Delegato  
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

- Capitolato d'oneri
1. Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione
  2. Dichiarazione di Offerta economica
  3. Attestazione di avvenuto sopralluogo
  4. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza da interferenza
  5. DUVRI provvisorio.